


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Староружская СОШ с УИОП»

Саввина Г.В.

16 сентября 2019 года

ПЛАН
работы Совета профилактики на 2019/2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Выявление обучающихся и семей группы риска, социально запущенных детей	Сентябрь	Кл.руководители
2	Обновление банка данных трудных подростков и неблагополучных семей	Сентябрь	Соц.педагог
3	Приглашение сотрудников ОДН и КДН на заседания СП, индивидуальные беседы с обучающимися и семьями	В течение года	Администрация, соц.педагог
4	Направление на рассмотрение персональных дел детей «группы риска» и родителей, уклоняющихся от воспитания, содержания и обучения своих детей в полицию, КДН и ЗП	В течение года	Администрация, соц.педагог
5	Заседание Совета профилактики:	Ежемесячно	Совет профилактики
5.1.	1. Рассмотрение плана работы Совета профилактики на 2019/2020 учебный год; 2. Снятие с ВШК обучающихся и семей, выбывших из школы; 3. Об участии в совместных рейдах в семьи обучающихся; 4. Постановка на профилактический учет детей и семей «группы риска»; 5. Внесение предложений по проведению ИПР с трудными обучающимися	Сентябрь	Совет профилактики, кл.руководители, соц.педагог, администрация
5.2.	1. Заслушать классных руководителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета. 2. Рассмотрение персональных дел обучающихся. 3. Заслушать обучающихся, состоящих на ВШК о внеурочной занятости.	Октябрь	Кл. руководители, Совет профилактики
5.3.	1. Доклад классных руководителей о работе с неблагополучными семьями. 2. Рассмотрение персональных дел обучающихся и семей. 3. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий.	Ноябрь	Кл. руководители, Совет профилактики, зам.директора по УВР
5.4.	1. Заслушать отчет соц.педагога Кириенко И.В. об эффективности проведения ИПР с неблагополучными семьями и обучающимися, состоящими на учете в КДН, ОДН. 2. Рассмотрение персональных дел обучающихся	Декабрь	Совет профилактики
5.5.	1. Внесение изменений и дополнений в банк данных по обучающимся и семьям, состоящих на контроле и учете. 2. Рассмотрение персональных дел семей и обучающихся	Январь	Соц.педагог, Совет профилактики

5.6.	1. Заслушать соц.педагога о результатах работы с обучающимися «группы риска». 2. Рассмотрение персональных дел обучающихся. 3. Проведение единого профилактического дня	Февраль	Совет профилактики, администрация, кл.руководители
5.7.	1. Рассмотрение вопросов законодательств по профилактике преступлений и правонарушений различных направлений (теоретический вопрос). 2. Рассмотрение персональных дел обучающихся и семей. 3. Приглашение на заседание СП семей, состоящих на ВШК, учете КДН и ЗП с целью промежуточного контроля.	Март	Совет профилактики, кл.руководители
5.8.	1. Заслушать классных руководителей о состоянии работы с «трудными» детьми в классе. 2. Рассмотрение персональных дел обучающихся. 3. Собеседование со школьниками «группы риска» и их родителями по вопросу предварительной летней занятости.	Апрель	Совет профилактики, администрация, соц.педагог
5.9.	1. Анализ работы Совета профилактики. 2. Составление предварительного плана работы на 2018/2019 учебный год. 3. Планирование летнего отдыха обучающихся (сбор заявлений на оздоровление, организация походов, экскурсий), формирование лагеря с дневным пребыванием	Май	Зам.директора по ВР, соц.педагог, начальник лагеря

В течение года:

- Организация консультативной помощи обучающимся «группы риска» по предметам школьного курса.
- Оформление документов в КДН, участие в заседаниях КДН, судебных заседаниях.
- Заседание Совета профилактики по вопросам:
 - профилактики правонарушений (пропуски занятий, самовольные уходы, бродяжничество, неуспеваемость, нарушение правил поведения, Устава школы);
 - выполнение родителями и законными представителями своих обязанностей;
 - постановка и снятие обучающихся и семей на все виды профилактических учетов.