

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
РУЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«СТАРОРУЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

---

## ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

**« 01 » марта 2021г.**

**№ 023**

**«О проведении Всероссийских проверочных работ  
во втором полугодии 2020-2021 учебного года»**

Во исполнение приказа Управления образования АРГО от 10.01.2020г. №26 (с последующими изменениями), распоряжения Министерства образования МО от 02.09.2020г. «З-556 «О проведении региональных диагностических процедур в ОО МО в 2020году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) по графику в период с 01.03.2021 по 21.05.2021г. на 2-х, 3-х, 4-х уроках (согласно расписанию уроков на день проведения работы):

**для обучающихся 4х классов**

19.04 – математика

22.04 – окружающий мир

26.04 – русский язык (часть 1)

29.04 – русский язык (часть 2)

**для обучающихся 5-х классов**

11.05 – математика

20.05 – биология

04.05 – история

18.05 – русский язык

**для обучающихся 6-х классов**

06.05 – математика

27.04 – русский язык

01.04 – предмет 1 (история, биология, география, обществознание)

06.04 – предмет 2 (история, биология, география, обществознание)

**для обучающихся 7-х классов**

30.04 – история

19.05 – математика

23.04 – география

17.05 – русский язык

21.04 – физика

28.04 – обществознание

05.05 – биология

12.05 – английский язык

**для обучающихся 8-х классов**

07.05 – русский язык

19.04 – предмет 1 (история, биология, география, обществознание, химия, физика)

02.04 – предмет 2 (история, биология, география, обществознание, химия, физика)

**для обучающихся 10-х классов**

10.03 – география

**для обучающихся 11-х классов**

05.03 – география

12.03 - история

2. Литвинову А.Н., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за:

2.1. организацию процедуры проведения ВПР в ОУ,

2.2. проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ФИС ОКО,

2.3. передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности,

2.4 актуализацию локальных нормативных актов.

3. Учителей-предметников, преподающих в соответствующем классе:

3.1. назначить ответственными за подготовку обучающихся к прохождению ВПР,

3.2. использовать результаты ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, организации индивидуальной работы с обучающимися

4. Саввина А.Ю., заместителя директора по безопасности, назначить ответственным за организацию видеонаблюдения (в режиме оффлайн) при проведении ВПР в ОУ.

5. Определить местом хранения видеозаписи, бумажных заполненных бланков участников ВПР, списков кодов участников, актов общественного наблюдения - сейф в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе Литвиновой А.Н. и кабинет архива школы, и установить срок хранения данных материалов до 01.04.2022 года.

6. Создать следующие независимые комиссии по проверке ответов участников ВПР для получения объективных результатов ВПР:

6.1. предметы естественно-математического цикла – учителя математики, физики, химии, биологии,

6.2. предметы гуманитарно-эстетического цикла – учителя английского языка, русского языка, литературы, истории, обществознания, географии,

7. Независимым комиссиям при проверке бланков участников ВПР:

7.1. произвести проверку работ участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету,

7.2. материалы сдать в бумажном и электронном виде Литвиновой А.Н. в установленные сроки.

8. Матюхину С.Н., руководителя ШМО естественно-математического цикла и Доспехову В.А., руководителя ШМО гуманитарно-эстетического цикла назначить:

8.1. ответственными за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР по предметам,

8.2. возложить персональный контроль за внесение достоверных данных в формы сбора результатов ВПР.

9. Организаторами проведения ВПР по соответствующему предмету назначить педагогов-предметников, согласно расписанию уроков школы на день проведения работы.

10. Классным руководителям участвующих в ВПР классов:

Кириенко И.В., Ядыкиной В.М., Догадаевой Л.И., Губаревой В.В., Исаченковой Н.А., Матюхиной С.Н., Муравьевой Л.П., Анисимовой В.М. провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями):

- по вопросам проведения ВПР с целью информирования о предстоящей диагностической работе и формированию позитивного отношения к ней,
- ознакомление с результатами работ в установленные сроки.

11. Всем лицам, задействованным в проведении ВПР всех участвующих классов, необходимо соблюдать порядок, сроки всех этапов проведения, а также соблюдать режим информационной безопасности.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.В. Саввина

С приказом ознакомлены:

Литвинова А.Н.

Матюхина С.Н.

Кириенко И.В.

Муравьева Л.П.

Ядыкина В.М.

Анисимова В.М.

Догадаева Л.И.

Саввин А.Ю.

Губарева В.В.

Доспехова В.А.

Исаченкова Н.А.