

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
РУЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«СТАРОРУЗСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

---

**ПРИКАЗ**

(по основной деятельности)

**« 30 » января 2020г.**

**№ 14**

Об утверждении графика приема граждан на период с 01 февраля по 30 июня 2020г.

В целях выполнения административных регламентов предоставления услуги, оказываемой общеобразовательной организацией в Московской области, по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Регламенты), утвержденных в муниципальных образованиях Московской области, и в связи с началом приема детей в 1 класс с 1 февраля 2020 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ежедневный график приема граждан на период с 1 февраля по 30 июня календарного года для проведения своевременной административной процедуры проверки документов, предоставляемых заявителем после размещения заявления на сайте государственных и муниципальных услуг Московской области ([uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)).
2. Назначить Литвинову А.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственной за организацию приема граждан и выполнением административных процедур Регламентов.
3. Обеспечить прием в МБОУ «Старорузская СОШ с УИОП» детей, проживающий на территории, закрепленной нормативным правовым актом муниципального образования за МБОУ «Старорузская СОШ с УИОП».
4. Не допускать нарушений прав несовершеннолетних на получение образования соответствующего уровня.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

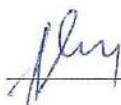
Директор школы



Г.В.Саввина

С приказом ознакомлена:

Литвинова АН.



Дата 30.01.2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Староружская СОШ с УИОП»



Г.В.Саввина

### ГРАФИК

приема граждан с 1 февраля по 30 июня 2020 года для проведения своевременной административной процедуры проверки документов, предоставляемых заявителем после размещения заявления на сайте государственных и муниципальных услуг Московской области ([uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru)).

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дни приема	Часы приема
1	Саввина Г.В.	Директор школы	с 09.00 до 18.00 часов	Понедельник - пятница
2	Литвинова А.Н.	Зам.директора по УВР	с 09.00 до 18.00 часов	Понедельник - пятница
3	Котова Т.А.	И.О.секретаря	с 09.00 до 15.00 часов	Понедельник - пятница